

УТВЕРЖДАЮ
Минилов Минилов А.А.
(подпись и ФИО учредителя
образовательной организации)

15.09.23,
(дата¹)

План мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций образования, находящихся

в ведении Орловской области,

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 12 д. Малая Куликовка»

Орловского муниципального округа Орловской области

на 2024 год

№ п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием ФИО и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
1. Открытость и доступность информации об образовательной организации						
1.1.	Сведения о методических и иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, включаемых в основные образовательные программы в соответствии с частью 1 статьи 12.1.ФЗ от 29	Создать папку «Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы» в разделе «Образование» на сайте ДОУ	в течение года	старший воспитатель Макущенко И.Г., ответственный за ведение сайта ДОУ Марахина Е.Н.		

	декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в виде электронного документа	и регулярно размещать в ней информацию (методические разработки, консультации, список литературы, презентации, буклеты, пополнение ППРС)				
1.2.	Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав): – преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины, (модули); – ученая степень (при наличии); – ученое звание (при наличии); – общий стаж работы; – наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник	Дополнить информацию о руководстве и педагогическом составе (общий стаж работы); разместить информацию о педагогических работниках, реализующих образовательную программу ДО и АОП, в разделе «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав)» официального сайта ДОУ	октябрь	заведующая Дюканова С.В., ответственный за ведение официального сайта ДОУ Марахина Е.Н., старший воспитатель Макущенко И.Г.		
1.3.	Информация о обеспечении доступа в здание ОО инвалидов и лиц с ограниченными возможностями	Разместить на сайте ДОУ в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» информацию об обеспечении доступа в здание ОО инвалидов и лиц с ограниченными	ноябрь	заведующая Дюканова С.В., ответственный за ведение официального сайта ДОУ Марахина Е.Н., старший воспитатель Макущенко И.Г., учитель-логопед,		

		и возможностям и здоровья с приложением фотоматериало в		Дюканова О.В.		
1.4.	Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Актуализирова ть информацию в разделе «Доступная среда» и выделить наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуальн ого пользования для инвалидов и лиц с ограниченным и возможностям и здоровья	ноябрь	учитель- логопед Дюканова О.В., старший воспитатель Макущенко И.Г., ответственн ый за ведение сайта ДОУ Марахина Е.Н.		
1.5.	Информация о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Разместить информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итомам финансового года на официальном сайте ДОУ	декабрь	главный бухгалтер, Евстафьева С.П., ответственн ый за ведение сайта Марахина Е.Н.		
1.6.	Информация о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года	Разместить информацию на официальном сайте ДОУ	декабрь	главный бухгалтер, Евстафьева С.П., ответственн ый за ведение сайта ДОУ Марахина Е.Н.		
2. Комфортность условий предоставления услуг в образовательной организации						
2.1.	Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной	В ДОУ нет условий для создания комфортной зоны отдыха				

	соответствующей мебелью	(ожидания), оборудованной соответствующей мебелью				
3. Доступность услуг для инвалидов в образовательной организации						
3.1.	Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов	-				
4. Доброжелательность, вежливость работников образовательной организации						
4.1.		Провести семинары, консультации, решение кейсов, создать памятки по теме: «Этика в профессиональной культуре педагога»	в течение года	заведующая Дюканова С.В., старший воспитатель Макущенко И.Г.		
5. Удовлетворенность условиями оказания услуг в образовательной организации						
5.1.		Регулярно пополнять методическую базу научными и методическими пособиями. Повышать профессиональную компетентность педагогов через прохождение курсов повышения квалификации. Транслировать опыт работы ДОУ на родительских собраниях и на сайте ДОУ	в течение года	заведующая Дюканова С.В., старший воспитатель Макущенко И.Г., ответственный за ведение сайта Марахина Е.Н.		

¹ Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 10.01 2023 г.)